

Na temelju članka 48. Statuta Sindikata zaposlenika u hrvatskom školstvu - Preporod, Glavno vijeće, na svojoj 11. sjednici, održanoj 7. siječnja 2022. godine donijelo je:

P R A V I L N I K

o radu Blagajne uzajamne pomoći (BUP-e)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U cilju prikupljanja sredstava sindikalne solidarnosti i dodjele financijskih pozajmica za članstvo, Sindikat zaposlenika u hrvatskom školstvu - Preporod organizira Blagajnu uzajamne pomoći (u daljnjem tekstu: BUP).

Članak 2.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se sljedeće:

- a - prava i obveze članova BUP-e;
- b - način prikupljanja sredstava BUP-e;
- c - pravo na korištenje sindikalne pozajmice;
- d - određivanje troškova za vođenje evidencije;
- e - tijela upravljanja i likvidacija BUP-e.

II. ČLANSTVO U BUP-i

Članak 3.

(1) Članom BUP-e može postati svaki član i zaposlenik Sindikata zaposlenika u hrvatskom školstvu - Preporod koji svojom slobodnom voljom potpiše Pristupnicu u članstvo BUP-e.

Članak 4.

(1) Članstvo počinje potpisom Pristupnice i uplatom mjesečnog štednog uloga na račun BUP-e u iznosu preuzetom Pristupnicom.

(2) Članstvo u BUP-i ima status mirovanja ako član BUP-e ima status mirovanja u članstvu Sindikata (bolovanje duže od 42 dana, rođiljski/porodiljski dopust, neplaćeni dopust i sl.) o čemu je član dužan pisano izvijestiti voditelja BUP-e.

(3) Član BUP-e u statusu mirovanja nije za vrijeme mirovanja dužan uplaćivati mjesečne uloge iz članka 17. ovog Pravilnika.

(4) Član u statusu mirovanja dužan je redovito podmirivati svoje obveze otplate obroka pozajmice do konačnog podmirenja ili poravnjanja.

Članak 5.

(1) Članovi BUP-e imaju pravo:

- a - koristiti sredstva sindikalne pozajmice;
- b - biti informirani i upoznati sa svim propisima kojima se regulira rad BUP-e.

(2) Odluku o pravu korištenja sredstava sindikalne pozajmice donosi Savjet BUP-e.

(3) Član BUP-e za korištenje pozajmice potpisuje Izjavu kojom se obvezuje da će uredno vratiti preuzetu sindikalnu pozajmicu, a u znak potvrde daje jamstvo jednog člana BUP-e,

odnosno zaposlenika ustanove u kojoj radi ili Sindikata, zaposlenog na neodređeno vrijeme, koji svoje jamstvo potvrđuje davanjem suglasnosti o zaplijeni dijela plaće (članak 202. Ovršnog zakona).

Članak 6.

(1) Članovi BUP-e dužni su:

- a - redovito uplaćivati mjesečne štedne uloge preuzete potpisom Pristupnice;
- b - uredno vraćati preuzetu sindikalnu pozajmicu.

Članak 7.

(1) Članstvo u BUP-i prestaje:

- a - na osobni pisani zahtjev člana;
- b – neizvršavanjem preuzetih obveza;
- c - isključenjem iz članstva;
- d - smrću člana.

(2) Odluku o isključenju iz članstva BUP-e donosi Savjet BUP-e.

(3) O odluci o isključenju član ima pravo prigovora Glavnom vijeću.

(4) Odluka Glavnog vijeća je konačna.

Članak 8.

(1) Članu Sindikata kojemu je prestalo članstvo u BUP-i na osobni pisani zahtjev zaključuje se kartica uplaćenih štednih uloga i kartica preuzete pozajmice te se vrši poravnanje duga po pozajmici. Eventualni višak sredstava s kartice uplaćenih štednih uloga isplaćuje se na tekući račun člana BUP-e u roku od 30 dana.

(2) U slučaju da član BUP-e prestane biti aktivan član prema članku 7., stavku 1., točki b. ovog Pravilnika te u zadnjih godinu dana nema nikakvih promjena na kartici uplaćenih štednih uloga, kartica se 31. 12. tekuće godine zaključuje i saldo prenosi u izvanredne prihode BUP-e.

(3) U slučaju smrti člana BUP-e saldo uplaćenih štednih uloga daje se na raspolaganje zakonskim nasljednicima po podmirenju salda neotplaćene pozajmice. Saldo neotplaćene pozajmice podmiruje se iz salda uplaćenih štednih uloga, police osiguranja članova-korisnika pozajmice ili od zakonskih nasljednika ili jamca.

(4) Ako zakonski nasljednici u roku od 60 dana od dana poziva na podmirenje duga ne podmire dug prema preuzetoj pozajmici, naplata će se izvršiti od jamca.

(5) U slučaju da preminuli član nema zakonskih nasljednika saldo uplaćenih štednih uloga prenosi se u izvanredni prihod BUP-e, a saldo neotplaćene pozajmice otpisuje na troškove BUP-e.

Članak 9.

(1) Isključenom članu BUP-e zaključuje se kartica uplaćenih štednih uloga i kartica preuzete pozajmice te primjenjuju odredbe iz stavka 1., 2. i 3. članka 8. Eventualni višak sredstava s kartice uplaćenih štednih uloga isplaćuje se u roku od 60 dana, a neotplaćena pozajmica, naplaćuje se odmah.

III. TIJELA UPRAVLJANJA BUP-e

Članak 10.

(1) Tijelo upravljanja je Savjet BUP-e.

(2) Savjet se sastoji od 3 (tri) člana koje imenuje Glavno vijeće u ime Sindikata.

(3) Predsjednika i potpredsjednika Savjeta biraju članovi Savjeta iz svojih redova.

(4) Mandat članova Savjeta traje četiri godine.

Članak 11.

(1) Savjet se sastaje prema potrebi, a saziva ga predsjednik Savjeta.

(2) Predsjednik rukovodi radom Savjeta, a u njegovoj nenazočnosti Savjet saziva i radom rukovodi potpredsjednik Savjeta.

(3) Savjet utvrđuje pravila i donosi odluke natpolovičnom većinom.

(4) Predsjednik Sindikata može po potrebi i sam sazvati sjednicu Savjeta.

Članak 12.

(1) U slučaju ostavke ili razrješenja člana Savjeta bira se novi član Savjeta.

(2) Članovi Savjeta mogu, ukoliko ne izvršavaju svoje obveze, biti opozvani i prije isteka mandata.

(3) Prijedlog za opoziv podnosi natpolovična većina Savjeta ili trećina članova Glavnog vijeća.

(4) Odluku o opozivu donosi Glavno vijeće Sindikata.

Članak 13.

(1) Savjet može podnijeti ostavku, ako ne može udovoljavati obvezama i provoditi svoje odluke, odredbe ovog Pravilnika i odluke Osnivača.

(2) Član Savjeta može podnijeti ostavku ako se ne slaže s radom Savjeta ili ako ne može izvršavati svoje obveze.

(3) Odluku o ostavci člana donosi Savjet i o tome obavještava Glavno vijeće.

Članak 14.

(1) Prava i obveze Savjeta su:

a - donošenje programa rada;

b - vođenje politike Blagajne;

c - utvrđivanje kriterija za rješavanje zahtjeva;

d - podnošenje izvješća najmanje jednom godišnje Glavnom vijeću i članovima BUP-e;

e - odlučivanje o drugim pitanjima bitnim za funkcioniranje BUP-e.

Članak 15.

(1) Nadzor nad radom Savjeta BUP-e vrše Glavno vijeće i predsjednik Sindikata.

(2) Predsjednik Sindikata ima pravo «veta» na odluke Savjeta ako procijeni da bi njihovim provođenjem došlo do narušavanja Pravilnika o radu BUP-e, a o čemu je dužan izvijestiti Glavno vijeće. Glavno vijeće donosi konačan stav o «vetu» predsjednika.

IV. FINANCIJSKA SREDSTVA

Članak 16.

(1) Izvori financijskih sredstava BUP-e su:

a - osnovni ulog Osnivača za poslovanje BUP-e;

b – mjesečni štedni uložci članova BUP-e;

c - prihodi od naplaćenih naknada za vođenje evidencije;

d - ostali izvanredni prihodi.

Članak 17.

- (1) Mjesečni štedni ulog uplaćuje se na račun BUP-e administrativnom zabranom do 20.-og u mjesecu.
- (2) Uplate mjesečnih štednih uloga mogu iznositi: 100, 150, 200, 250 i 300 kn.
- (3) Član samostalno određuje iznos mjesečnog štednog uloga, koji može mijenjati.
- (4) O svim izmjenama iznosa mjesečnog štednog uloga član je dužan pisano obavijestiti voditelja BUP-e i računovodstvo ustanove u kojoj radi.

Članak 18.

- (1) Zahtjev za sindikalnu pozajmicu podnosi se na posebnom obrascu.
- (2) Sindikalna pozajmica odobrava se prema redosljedu pristizanja zahtjeva i prema pravilima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Članak 19.

- (1) Član stječe pravo na pozajmicu nakon 6 mjeseci neprekidnog članstva u BUP-i.
- (2) Visina uplaćenih sredstava štednih uloga je osnova za izračunavanje visine iznosa pozajmice.
- (3) Najveći iznos pozajmice može se odobriti u trostrukom iznosu od sredstava uplaćenih štednih uloga, uvećano za 3.000 kn s tim da ukupan iznos pozajmice ne može biti veći od 80.000 kn.

Članak 20.

- (1) Prava i obveze po preuzetoj sindikalnoj pozajmici utvrđuju se potpisom Izjave na posebnom obrascu.
- (2) Član BUP-e dužan je računovodstvu ustanove dostaviti primjerak Izjave radi obustave obroka pozajmice pri redovitom mjesečnom obračunu plaće.
- (3) Član BUP-e kojem je odobrena sindikalna pozajmica preuzima obvezu da će u jednakim mjesečnim obrocima vratiti preuzetu pozajmicu.
- (4) Uz Izjavu o preuzetoj sindikalnoj pozajmici prilaže i jamstvo osobe koja će preuzeti vraćanje u slučaju nastanka uvjeta u kojima samostalno nije u stanju izvršiti preuzete obveze.
- (5) Jamstvo se sastoji u davanju izjave o suglasnosti o zapljeni plaće po nalogu davaoca pozajmice u smislu članka 202. Ovršnog zakona (primjena zapljene plaće bez vođenja sudskog postupka).
- (6) U slučajevima podizanja pozajmice u iznosu većem od 50.000 kn, uz ispunjavanje uvjeta iz stavaka 1. - 5. ovog članka, korisnik pozajmice dužan je dostaviti i Izjavu o zapljeni po pristanku dužnika, ovjerenu od javnog bilježnika, u skladu s člankom 202. Ovršnog zakona.
- (7) Iznos sindikalne pozajmice isplaćuje se korisniku iste na tekući račun.

Članak 21.

- (1) Za troškove vođenja evidencije (provizija FINE ili banke, odobrenje, izvješća i sl.) korisnici pozajmice BUP-e plaćaju naknadu koja iznosi:
 - a - do 12 obroka 1%
 - b - od 13 do 24 obroka 2%
 - c - od 25 do 40 obroka 3%.

Članak 22.

- (1) Otplata dodijeljene pozajmice vrši se u jednakim obrocima i počinje teći sljedećeg mjeseca po isplati pozajmice.
- (2) Broj obroka izračunava se na način da se iznos preuzete pozajmice dijeli sa najmanje 1/8 prosječne plaće u posljednja tri mjeseca i ne može biti veći od 40 obroka.

- (3) Član BUP-e može preuzetu pozajmicu vratiti i u kraćem roku od uvjeta iz ovog Pravilnika o čemu daje posebnu pisanu Izjavu.
- (4) Preuzeta pozajmica se može otplatiti iz sredstava štednih uloga ako su sredstva uloga veća ili jednaka iznosu duga po preuzetoj pozajmici te uplatom na račun.
- (5) Za zaostatak otplate preuzete pozajmice od jednog obroka šalje se opomena, a za zaostatak od dva obroka tereti se jamac.
- (6) Poslije isteka roka uplate posljednjeg obroka razlika neuplaćenih sredstava po osnovi neredovitog plaćanja naplaćuje se iz sredstava uplaćenih štednih uloga.
- (7) Članu BUP-e se može odobriti nova pozajmica po podmirenju obveza iz prethodno preuzete pozajmice, prvi sljedeći mjesec.

V. PRESTANAK RADA BUP-e

Članak 23.

- (1) Prijedlog za prestankom rada BUP-e može podnijeti Glavno vijeće ili Predsjednik Sindikata.
- (2) Odluku o prestanku rada BUP-e donosi Glavno vijeće.
- (3) Glavno vijeće je dužno izvijestiti članstvo o svojoj odluci, kao i o načinu povrata sredstava prikupljenih štednih uloga članova BUP-e.
- (4) Odlukom o prestanku rada BUP-e sindikalni štedni ulozi se vraćaju članovima, a mjesečne otplate preuzetih pozajmica prebijaju se iz uplaćenih štednih uloga.

VI. NADZOR POSLOVANJA BUP-e

Članak 24.

- (1) Nadzor nad financijskim poslovanjem BUP-e vrši Nadzorno vijeće Sindikata.
- (2) Glavno vijeće, na temelju izvješća Savjeta BUP-e i nalaza Nadzornog vijeća, najmanje jednom godišnje ocjenjuje rad BUP-e.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

- (1) Tumačenje ovog Pravilnika daje Savjet BUP-e.
- (2) U slučaju spora konačnu odluku o tumačenju pojedinih odredbi ovog Pravilnika daje Glavno vijeće.

Članak 26.

- (1) Sredstva ostvarena od naplaćenih naknada za vođenje evidencije pozajmica služe za pokrivanje troškova rada BUP-e i Sindikata.

Članak 27.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 10. siječnja 2022. godine.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o radu Blagajne uzajamne pomoći od 24. veljače 2018. godine.

Predsjednica Glavnog vijeća:

Gordana Kovač Bluha